

2021 年大學校院招收大陸地區人民來臺就學
研究所報名系統操作手冊



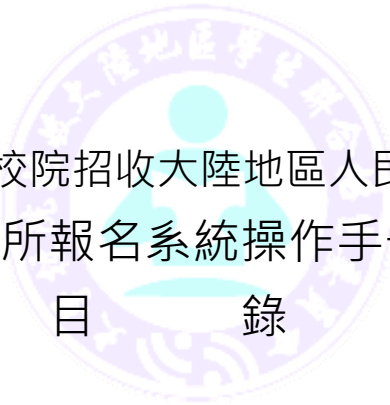
【大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會】

710301 臺南市永康區南台街 1 號

E-mail : rusen@stust.edu.tw WEB : <https://rusen.stust.edu.tw>

TEL : +886-6-2435163

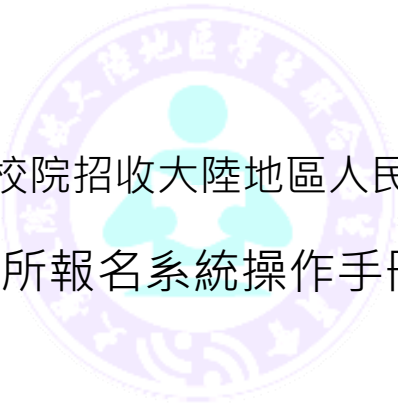
2 0 2 1 年 0 5 月 1 7 日



2021 年大學校院招收大陸地區人民來臺就學 研究所報名系統操作手冊

目 錄

壹、功能導引.....	2
一、我是第一次使用系統，需要註冊帳號(申請登入帳號).....	3
二、我已經註冊帳號，需要登入系統.....	6
(一) 請使用「 本年度 」註冊的身份號碼及密碼進行登入.....	6
(二) 請依下列步驟完成報名作業(共需完成六個步驟).....	6
步驟 1：填寫考生報名表.....	9
步驟 2：填寫報考志願.....	15
步驟 3：確認並提交考生數據及志願.....	17
步驟 4：報名費繳費.....	18
步驟 5：備審材料上傳.....	22
步驟 6：提交備審材料.....	25
(三) 其他系統功能.....	26
1.資格審查.....	26
2.聯繫本會.....	27
3.變更密碼.....	27
貳、招生學校招生資料查詢系統.....	28



2021 年大專校院招收大陸地區人民來臺就學 研究所報名系統操作手冊

壹、功能導引

請依據畫面指引，點選功能**(共有五大功能)**。



The screenshot shows the main interface of the '2021 National Sun Yat-sen University Joint Admission System for Graduate Schools'. It features a dark blue header with the title. Below the header are five light blue buttons with icons and text: 1. 'I am using the system for the first time, need to register an account.' (with a person icon), 2. 'I have registered an account, need to log in.' (with a login icon), 3. 'I forgot my password, need to retrieve it.' (with a lock icon), 4. 'Download the registration system operation manual.' (with a document icon), and 5. 'Admission school admission information inquiry.' (with a magnifying glass icon). At the bottom, there is a yellow warning box with the text: '※提醒您，有招生的系所(專業)至少有1個名額，但各系所可不足額錄取。'

一、我是第一次使用系統，需要註冊帳號

二、我已經註冊帳號，需要登入系統

三、我忘記密碼了，需要取回密碼

四、下載研究所報名系統操作手冊。

五、招生學校招生資料查詢。

※提醒您，有招生的系所(專業)至少有 1 個名額，但各系所可不足額錄取。

(若未達學校錄取標準，學校可不錄取)

(若系所無人報名或沒有錄取生，該名額會流用至同校其他系所)

一、 我是第一次使用系統，需要註冊帳號(申請登入帳號)

請詳細閱讀個人資料提供同意書並勾選[我已詳閱本同意書，了解並同意受同意書之約束]及正確填寫註冊資訊(帳號密碼申請表)，提交後請妥善保存您的登入密碼。(* 為必填)

年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统

申请登入账号

个人资料提供同意书

1. 本会(大学校院招收大陆地区学生联合招生委员会)取得您的个人资料，目的在于作为本会招生及相关研究使用，除提供申请人个人、受理申请学校、入出国及移民署及相关法令规定必须提供之单位使用外，其余均依照个人资料保护法相关规定处理。
2. 本次搜集与使用您的个人资料包含考生公民身份证号码、姓名、照片、公民身份证、出生地、出生日期、性别、学历、地址、电话、Email及父母亲或联络人姓名、职业、通讯地址、电话等。
3. 您同意本会因招生所需，以您所提供的个人资料确认您的身份、与您进行联络；并同意本会于您报名录取后继续处理及使用您的个人资料。
4. 您可依个人资料保护法，就您的个人资料向本会：(1)请求查询或阅览、(2)请求补充或更正、(3)请求停止搜集、处理及利用或(5)请求删除。但因本会执行职务或业务所必需者及受其它法律所规范者，本会得拒绝之。
5. 若您所提供之个人资料，经检举或本会发现不足以确认您的身分真实性或其它个人资料冒用、盗用、资料不实等情形，本会有权停止您的报名资格、录取资格等相关权利，若有不便之处敬请见谅。
6. 本同意书如有未尽事宜，依个人资料保护法或其它相关法规之规定办理。

我已详阅本同意书，了解并同意受同意书之约束 (请打勾)

账号密码申请表

* 考生公民身份证号码	<input type="text"/>
* 报考类别 (考生只能择一报名。)	<input type="radio"/> 硕士班 <input type="radio"/> 博士班
* 考生姓名	<input type="text"/>
考生手机	<input type="text"/>
* E-mail (用于找回密码及联络事项，请正确填写。)	<input type="text"/>
* 密码 (7-32位文数字或符号)	<input type="text"/>
* 确认密码	<input type="text"/>
* 验证码	<input type="text"/> 

提交

返回

注意事项:

1. 已经注册过的公民身份证号码无法被重复注册。
2. *为必填项，如果全部正确输入后按“提交”按钮进行注册。
3. 请正确填写注册信息，注册后请妥善保存您的登入密码。
4. 当您在本网站注册账号后，所输入的个人数据将作为本会招生使用，本会除了招生事宜外，并不做其它用途。我们已采取符合台湾法令与国际信息原则的方法来保护您的个人数据，用以保护您的个人数据，不会被误用、未经授权的存取或公开、变更、破坏或遗失。




注意事項：

- (一) 已經註冊過的公民身份證號碼無法被重複註冊。**考生姓名：請用簡體字(其餘內容正體或簡體皆可：英文姓名除外)。**
- (二) *為必填，如果全部正確輸入後按「提交」按鈕進行註冊。
- (三) 請正確填寫註冊資訊，註冊後請妥善保存您的登入密碼。
- (四) 當您在本網站註冊帳號後，所輸入的個人資料將作為本會招生使用，本會除了招生事宜外，並不作其它用途。我們已採取符合臺灣法令與國際資訊原則的方法來保護您的個人資料，用以保護您的個人資料，不會被誤用、未經授權的存取或公開、變更、破壞或遺失。
- (五) 系統會發出註冊完成的 E-MAIL 到您註冊的 E-MAIL 讓您備查。**請謹慎小心填寫，這是日後進行基本資格審查，若有疑慮，都會通過 E-MAIL 聯繫您，報名期間直到正式放榜後都會需要聯繫或提醒用。**
 - (1) 若沒有收到 E-MAIL，仍可登入系統，可至郵箱垃圾桶內確認是否被列為廣告信件(建議把陸生聯招會加入白名單)。
 - (2) 若註冊時的 E-MAIL 填錯了**(千萬不要填錯，造成無法聯繫，錯過通知或提醒，請自行負責)**，需要修正登入的 E-MAIL，可來 E-MAIL 修正(官郵：rusen@stust.edu.tw)，須註明申請的學制，報名號或身份證號及姓名好幫你確認 (若未提供您任何個人資料，無法查詢確認)

- 已完成註冊且密碼已寄至你的 E-MAIL 示意圖

年大学校院联合招收大陆地区学生入学 研究所报名系统

 申请登入账号

已完成注册且密码已寄至你的E-mail,开始登入系统

请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您是与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

- 收到已完成帳號註冊通知 E-MAIL 示意圖

您已完成账号注册！

您的报名号: [REDACTED]

您的密码: [REDACTED]

请妥善保管您的密码及或任何个人资料，不要将任何个人数据，尤其是密码提供给任何人。在您使用系统程序后，务必记得登出系统，若您是与他人共享计算机或使用公共计算机，切记要关闭浏览器窗口，以防止他人读取您的个人数据。

电话：+886-6-2435163

E-mail：rusen@stust.edu.tw

注意事項：

請妥善保管您的密碼及或任何個人資料，不要將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您使用系統程式後，務必記得登出，若您與他人共用電腦或使用公共電腦，切記要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的個人資料。

二、 我已經註冊帳號，需要登入系統

(一) 請使用「本年度」註冊的身份號碼及密碼進行登入

(二) 請依下列步驟完成報名作業(共需完成六個步驟)

步驟 1：填寫考生報名表(建議一次性填完，不要分批填寫)

- (一) 填寫考生數據：請填寫報名表所需欄位、上傳考生相片及居民身份證正反兩面檔案(JPG 或 JPEG)
- (二) 上傳證明文件
- (三) 確定無誤後，點擊[儲存數據]

步驟 2：填寫報考志願

- (一) 應依個人意願順序，可報名多校多志願，但合計至多報名 5 個志願
- (二) 請慎選並盡量多填志願，以增加錄取機會

步驟 3：提交報名表及志願(一旦提交後，不得再要求更改志願，只能放棄)

步驟 4：報名費繳費(依據報名系統產生之繳費說明進行繳費，繳費後一律不予退費)

步驟 5：備審材料上傳(放棄志願或無則免上傳)

- (一) 給各招生學校系所的規定應繳(必繳或選繳)材料，依所填志願做準備，請自行確保所提交的申請材料中的所有內容資訊及附件材料都是真實
- (二) 彩色、黑白都可以(重點是要清晰、完整)
- (三) 若擬申請校系註明要「正本」，建議使用「原件」彩色上傳
- (四) 若為文件，請製成 PDF 格式，檔案大小以 5MB 為限；
- (五) 若為視頻(影音檔)，請製成 MP4 格式，檔案大小以 50MB 為限
- (六) 推薦函，請輸入推薦人之姓名、服務單位及職稱、Email、聯繫電話
 1. 並非每個申請的學校系所都有要求繳交推薦函
 2. 申請者提交後(完成步驟 6. 提交備審材料)，系統才會自動發信通知推薦人，由推薦人上傳推薦函(推薦人才會接

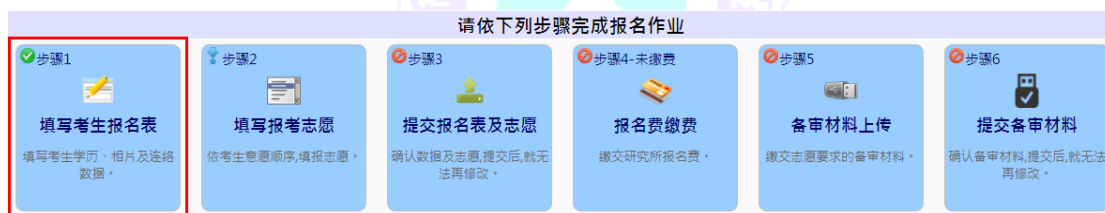


到通知，才可以上系統上傳)

3. 請務必先行與推薦人聯繫好並預留時間給推薦人上傳推薦函，並自行追蹤推薦人是否完成上傳(製成 PDF 格式，檔案大小以 5MB 為限)
4. 於網報截止日前留意推薦狀態，若推薦人未完成推薦，請申請人(考生)自行提醒推薦人於期限前完成
5. EX：擬申請系所要求 3 封推薦函，則至多只能上傳 3 封

步驟 6：提交備審材料(一旦提交確認後，不得再要求更改備審材料)

步驟 1：填寫考生報名表



(一) 填寫考生數據

欄位	說明
公民身份證號碼	申請登入帳號(註冊時)所用之身份證號 (18碼)
姓名	申請登入帳號(註冊時)所用之姓名 (簡體)
正體姓名	系統自動判別後帶入，若有誤請自行修正
英文姓名	<ul style="list-style-type: none"> 建議輸入格式為 Last Name, First Name，請與「大陸居民往來臺灣通行證」或「護照」上的英文姓名相同為佳 英譯英文姓名建議如下，EX： 張永文 Zhang, Yong-wen 姓放前面，後面加上逗號
性別	系統依據公民身份證號碼判別後帶入
出生日期	系統依據公民身份證號碼判別後帶入
學制	<p>指所取得的報名學歷之身份別為應屆生，分為學士應屆畢業生、碩士應屆畢業生、博士應屆畢業生，請擇一設定</p> <ul style="list-style-type: none"> 應屆生一般泛指申請當年度的 1 月至 9 月間取得學士、碩士或博士學歷，2021(110)年放寬於 2020(109)年 10 月至 12 月取得學位證書也可以提出申請(報名) EX：目前打算申請 XX 大學 XX 系博士班，而現在是 XX 大學 XX 系碩士生，109-2 (2021.06) 會畢業，則[學制]是選：碩士應屆生 符合簡章報名資格的學歷(具臺灣公立或已立案之私立大專學校院學位或具報考同等學力資格之應屆畢業生)
生源地	<p>分為北京、上海、江蘇、浙江、福建、廣東、湖北、遼寧</p> <ul style="list-style-type: none"> 若為學士應屆畢業生：高考時戶籍地，請擇一設定 若為碩士應屆畢業生：就讀碩士前的戶籍地，請擇一設定 若為博士應屆畢業生：就讀博士前的戶籍地，請擇一

欄位	說明
	設定
上傳照片	注意事項： <ul style="list-style-type: none"> ● 考生近期六個月內的正面免冠大頭照，豎版，彩色，證件照式樣 ● 淺色背景，圖像清晰神態自然 ● 格式為 JPG 或 JPEG 格式，大小不超過 3MB
考生學歷	請填寫符合簡章報名資格的最高學歷，需為持有臺灣大專院校學歷之應屆畢業生 <p>(1)選擇地區(EX：新北市、臺北市...)，(2)選擇學校，(3)填寫專業(請填上學位證書上的專業名稱)·(4)選填[入學年]、[入學月]·(5)選填[畢業年]、[畢業月]</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請謹慎填寫，須符合簡章報名資格的學歷(具臺灣公立或已立案之私立大學校院學士學位、碩士學位、博士學位或具報考同等學力資格之應屆畢業生，EX：申請時，以碩士學位再次申請碩士班，錄取生入學註冊時，則須繳交碩士學位學歷(力)證件(含原始正本、修業期間完整之成績單)正本等文件交學校審查
考生通訊方式	<ul style="list-style-type: none"> ● 郵編 ● 地址(請輸入完整地址，EX：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱) ● 電話：國碼(如果您的電話位於中國請輸入 86，其它國碼請參考 http://countrycode.org/)、區碼、號碼(三個欄位的資料都要填寫，才會儲存) ● 移動電話(國碼：如果您的電話位於中國請輸入 86)(EX：86-xxxxx)
親屬狀況	父親、母親、配偶、聯絡人請擇一設定，EX：填寫父親，則父親的姓名、職業、通訊地址、聯繫電話(國碼、區碼、號碼)，該列橫向所有欄位都要填寫 <ul style="list-style-type: none"> ● 若聯繫電話填寫的是移動電話，區碼請填入「N/A」(無或沒有的意思)。國碼：如果您的電話位於中國請輸入 86 (EX：86-xxxxx) ● 通訊地址：請輸入完整地址，EX：北京市海澱區北四環中路 238 號柏彥大廈 1205B 室，不要只寫工作企業/單位名稱 ● 若財力證明提供者為申請人父母親，請將父母親

欄位	說明
	填寫於「父母親」 <ul style="list-style-type: none"> ● 若財力證明提供者為申請人配偶，請將配偶填寫於「配偶」 ● 若財力證明提供者為法定監護人，請將法定監護人填寫於「聯絡人」 ● 若財力證明提供者為申請人本人，則「父親」、「母親」、「配偶」或「聯絡人」親屬狀況至少填寫一項
考生居民身份證	<ul style="list-style-type: none"> ● 上傳身份證正面及背面電子檔案 ● 身份證上的文數字及相片須清楚足以辨識(請不要打馬賽克) (需上傳考生本人的) ● 格式為 JPG 或 JPEG 格式，大小不超過 3MB

重要提醒：

請自行確保[學制]及[考生學歷]符合簡章之報名資格，申請人依據報名系統產生之繳費說明進行繳費，繳費後一律不予退費。

法規名稱：大陸地區人民來臺就讀專科以上學校辦法

第 13 條 學校發現大陸地區學生有申請資格不符規定、所繳證件及資料有偽造、變造、冒用或有考試舞弊等情事者，應撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷其畢業資格，並追繳或註銷其學位證書。



(二)上傳證明文件

1. 皆須製成 PDF 格式，檔案大小以 5MB 為限
2. 各項目只能上傳 1 個檔案，若同項有多個檔案，請自行合併成一個檔案(PDF)
3. 彩色、黑白都可以(重點是要清晰、完整)

欄位	說明
財力證明	十萬元以上之存款證明。(請參閱財力證明開立說明)
畢業證書	應屆生或無頒發者，則不用上傳 (無則免上傳)
學位證書	應屆生尚未頒發者，則不用上傳 (無則免上傳)
歷年成績單	<ul style="list-style-type: none">● 需開立中文版● 應屆生可不用包含最後一學期● 需於開放學年度之下學期開立之歷年成績單(EX：2021 是 109-2)，因為太早去開立，有可能大四上的課程成績都還沒完整● 若已取得畢業證書/學位證書，須提供完整的歷年成績單
戶口本、常住人口登記卡、落戶證明、人才市場集體戶或同意遷出/遷入戶籍證明	<ul style="list-style-type: none">● 若有異動過戶籍，屬於正式落戶 EX: 工作單位集體戶、人才集體戶、社區集體戶、學校教職員工集體戶等則可。(無則免上傳)● 若有疑慮，陸生聯招會會以 E-MAIL 通知補件
在職證明	若戶籍是在學校教職員工集體戶，請提供在職證明。(無則免上傳)
居民身份證領取憑證或收據	上傳臨時身份證者，需補充此文件。(無則免上傳)

● 填寫考生數據及上傳證明文件系統示意圖



填寫考生數據

公民身份號碼	<input type="text"/>	姓名	<input type="text"/>	* 學制	===請選擇===	 <input type="button" value="上傳照片"/>	
* 英文姓名	<input type="text"/>	* 正體姓名	<input type="text"/>	出生日期	<input type="text"/>		
性別	<input type="text"/>	* 生源地	===請選擇===				
考生學歷	符合簡單報名資格的最高學歷						
	* 學校: ===請選擇學校===						
	* 專業: <input type="text"/>						
	* 入學: ===請選擇年=== 年 ===請選擇月=== 月						
	* 畢業: ===請選擇年=== 年 ===請選擇月=== 月						
考生通訊方式	* 郵政: <input type="text"/>						
	* 地址: <input type="text"/>						
	* 電話: 國碼: <input type="text"/> 區碼: <input type="text"/> 號碼: <input type="text"/>						
	移动电话: <input type="text"/>						
	e-mail: <input type="text"/>						
* 親屬狀況	称谓	姓名	職業	通訊地址	國碼	區碼	聯繫電話 號碼
	父親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	母親	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	配偶	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	聯絡人	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 考生居民身份證	 居民身份證(正面) <input type="button" value="上傳正面檔案"/>			 居民身份證(反面) <input type="button" value="上傳反面檔案"/>			



上傳證明文件

財力證明	<p>💡 由銀行于: <input type="text"/> 至 <input type="text"/> 間所開申請人本人、申請人父母、配偶或法定監護人之人民幣10萬元以上之存款證明</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
畢業證書	<p>💡 往屆生才需繳交, 應屆生及無頒發者請略過</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
學位證書	<p>💡 往屆生且為大陸學歷者才需繳交, 應屆生或無頒發者及非大陸學歷者請略過</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
歷年成績單	<p>💡 在上面報名表『考生學歷』一欄所填學校的歷年成績單, 應屆生可以不用包含最後一學期</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
戶口本、常住人口登記證/卡、落戶證明、人才市場集體戶或同意遷出/同意遷入戶籍證明	<p>💡 戶籍有異動過或正在異動中者, 需提供證明</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
在職證明	<p>💡 學校教職工集體戶</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>
居民身分證領取凭证或收據	<p>💡 如果是持有臨時身分證者需上傳</p> <p>請選擇檔案: <input type="button" value="選擇檔案"/> <input type="button" value="未選擇任何檔案"/> <input type="button" value="提交檔案"/></p>

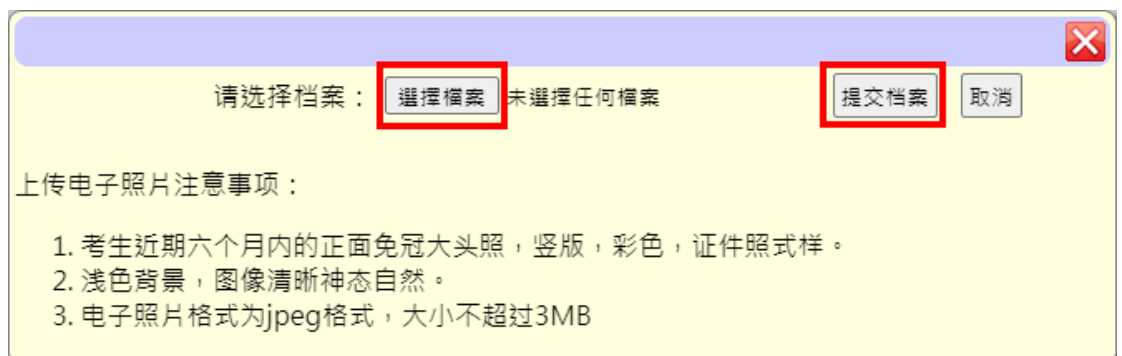
(三)確定無誤後點擊[儲存數據]，若出現無法順利儲存的情況，請一定要仔細的檢查系統畫面上出現的紅色字體提醒說明，再次填入正確資料或補齊材料後，再次點擊[儲存數據]



點擊[確定]，看到 [資料已經儲存成功。請按『返回報名程式』繼續下一個步驟...]資訊，請點擊[返回報名程序]進行步驟 2。



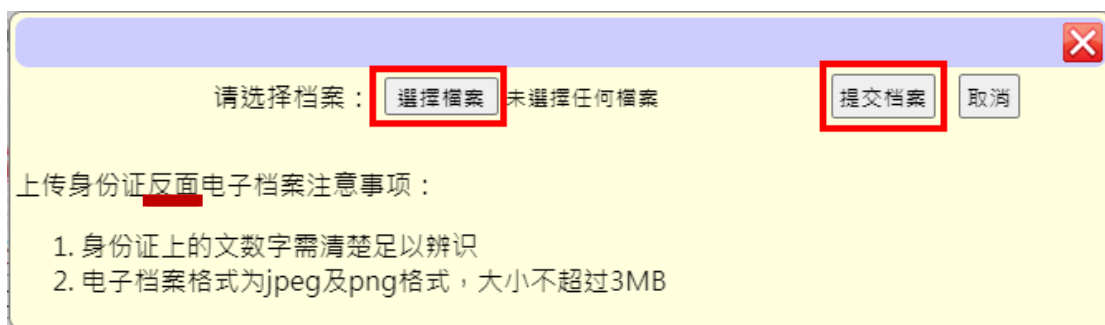
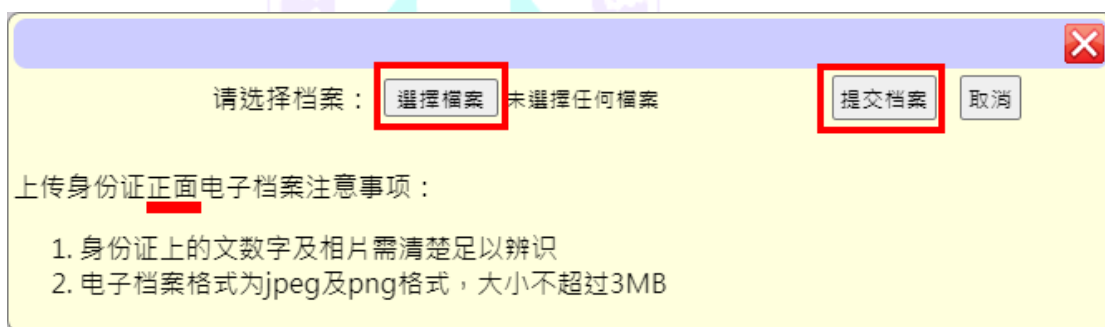
- 上傳照片注意事項系統示意圖：




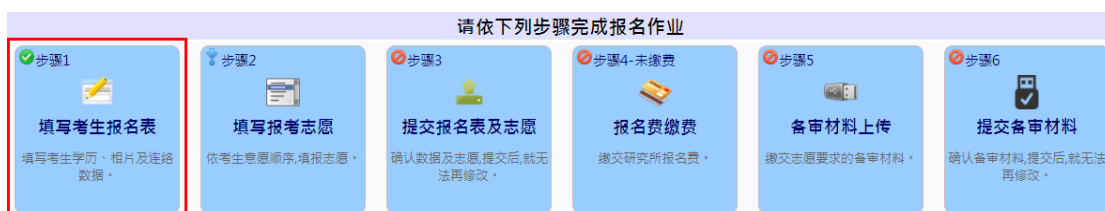
- 考生居民身份證示意圖：



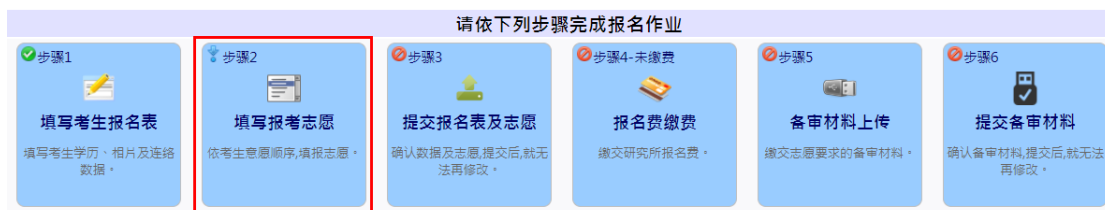
- 上傳身份證正面及背面注意事項系統示意圖：




- 返回主畫面：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現  小圖示。



步驟 2：填寫報考志願




依考生意願順序，填報志願，注意事項：

1. 選擇[地區]、[學校]、[系所(專業)]並點擊  [加入志願](#)，系統會提示需繳交多少報名費






2. 可以利用  上移志愿  下移志愿 調整所填寫的志願順序
3. 可以利用  移除志愿 刪除不要的志願

 填写报考志愿


注意事项:
1. 依个人意愿顺序填报，可报名多校多志愿，但合计至多报名5个志愿。
2. 请慎选并尽量多填志愿，以增加录取机会。

===所有地区=== ▾ ===请选择学校=== ▾ ===请选择系所=== ▾ + 加入志愿

 上移志愿
 下移志愿
 移除志愿

儲存志愿 返回報名程序

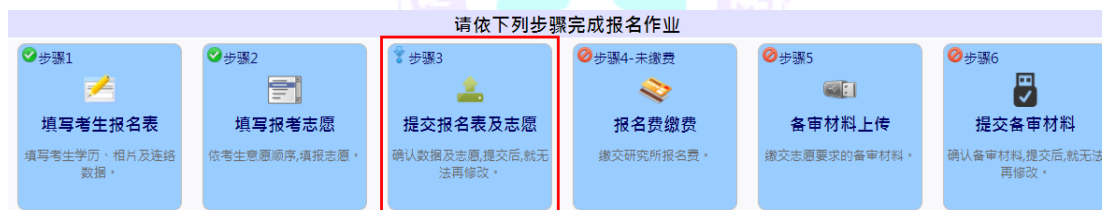
4. 完成報考志願填寫後，請點擊[儲存志願]
5. 看到 **志願已經儲存成功。請按「返回報名程序」繼續下一個步驟...** 資訊後，請點擊[返回報名程序]

※返回報名程序：若完成儲存動作，該步驟左上角會出現  小圖示。

请依下列步骤完成报名作业

 步骤1 填写考生报名表 填写考生学历、相片及连接数据。	 步骤2 填写报考志愿 依考生意愿顺序,填报志愿。	 步骤3 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 步骤4-未缴费 报名费缴费 缴交研究所报名费。	 步骤5 备审材料上传 缴交志愿要求的备审材料。	 步骤6 提交备审材料 确认备审材料,提交后,就无法再修改。
--	---	---	--	--	--

步驟 3：確認並提交考生數據及志願



請考生特別注意，在進行提交作業之前，請考生審慎的再次確認基本數據與志願是否正確無誤，**一旦提交後，就不得再要求更改志願。**

确认并提交考生数据及志愿

请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。

确认并提交考生数据及志愿

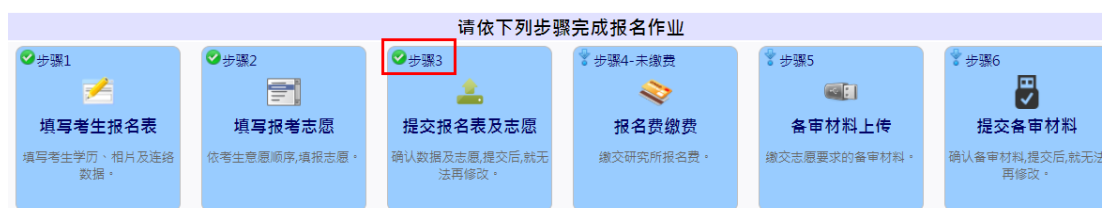
您已于 上午 10:47:09 完成基本数据及志愿提交作业。

请考生特别注意，在进行提交作业之前，请考生审慎的再次确认基本数据与志愿是否正确无误，**一旦提交确认后，就不得再要求更改志愿。**

[我要再次检查考生基本数据](#)
[我要再次检查考生志愿](#)

我已经确认我的基本数据及志愿正确无误。

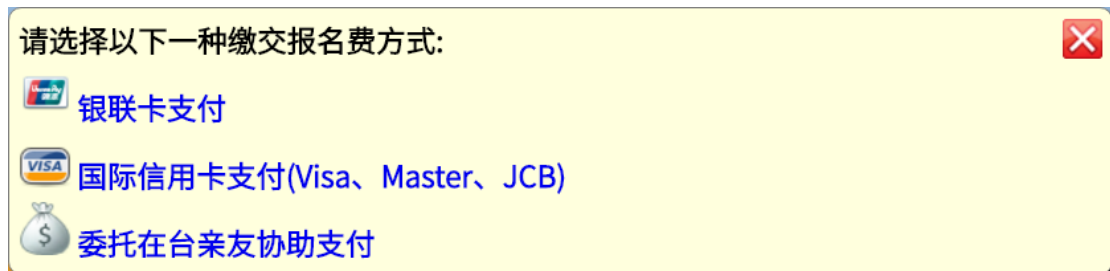
※返回報名程序：若完成提交動作，該步驟左上角會出現小圖示。



步驟 4：報名費繳費



系統提供三種報名費支付方式，請選擇一種方式繳交報名費



A. 使用銀聯卡繳費：

請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

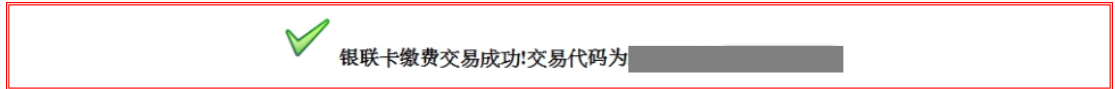
在您使用銀聯卡繳付報名費時，請仔細閱讀以下注意事項：

1. 進入支付畫面後，請於 15 分鐘之內完成資料登錄的動作，以免造成系統逾時。
2. 進入支付畫面後，請選擇一種方式支付，其支付方式或相關程序，請詳閱支付畫面上的說明。(實際畫面請依當年度銀聯卡網站畫面為主)
3. 付款資料確定送出後，請等待出現授權結果的畫面，請勿中斷執行瀏覽器，否則會造成交易中斷。直到出現下列畫面，一定要記得點擊「**返回商戶**」。



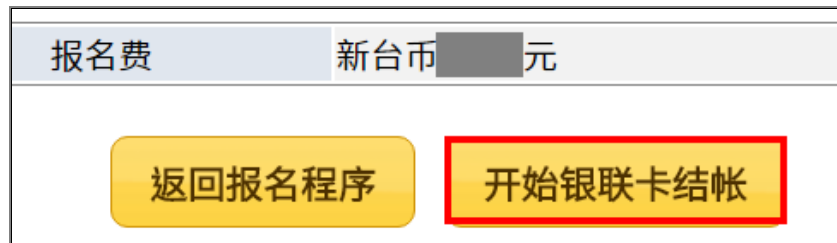
4.

5. 最後當您看到交易成功字樣，表示報名費已支付完成。



6. 銀聯在線支付幫助中心：

https://static.95516.com/static/help/detail_140.html



※登錄銀聯線上支付流程：(實際畫面請依當年度銀聯卡網站畫面為主)

(1) 輸入您的銀聯卡號，點擊「下一步」按鈕。





(2) 輸入您的銀行卡相關信息，點擊「確認付款」按鈕。

Online Payment 新版体验

首页 | 登录 | 注册 | 帮助中心 | English | 24小时客服热线 95516

订单金额: 元 订单编号: 商户名称: 订单详情

银联卡支付 网银支付

银联卡号: 中国工商银行 4392****3333 (信用卡) 使用其他卡付款

有效期: 月 年
请输入信用卡正面的有效期, 如: 09/13
请输入信用卡正面的有效期, 如: 09/13

卡背面末三位数: 请输入信用卡背面的末三位数字

银行预留手机号: 请输入您在银行开户或办理业务时留下的手机号码

短信验证码: 免费获取 请输入发送到您手机上的六位短信验证码

我已阅读并接受开通服务协议

确认付款

信用卡

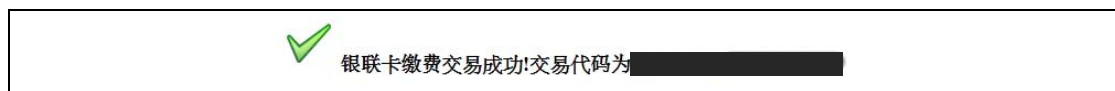
VALID THRU 09 / 13
有效期: 月/年 (2009/13)

信用卡背面末三位数

(3) 支付成功後，會出現成功支付字樣並出現「返回商戶」按鈕。



※請一定要點擊「返回商戶」按鈕，並且看到「銀聯卡繳費交易成功!」，才算完成報名費支付作業。





B.使用信用卡繳費：

※請仔細閱讀注意事項，並檢查繳費金額是否有誤。

報名費	新台幣 <input type="text"/> 元
返回報名程序	開始信用卡結帳

※進入信用卡結帳畫面，依畫面輸入所需欄位。

歡迎您光臨本行 <input type="text"/> 特約商店	語系 (Languages 言語) : <input type="text" value="中文(繁)"/>
訂單編號: <input type="text"/> 訂單金額: (NT\$) <input type="text"/> 元	
信用卡卡號: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
信用卡背面後三碼檢查碼: <input type="text"/>	
信用卡有效期限: <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 年	
確認付款	
【請務必核對信用卡號及有效期限，正確後再按確認付款鈕】	

※點擊【確認付款】後，請耐心等待付費結果畫面，直到出現「**信用卡繳費交易成功!**」，才算完成報名費支付作業。

 信用卡繳費交易成功!交易代碼為951897

※若交易失敗或遲遲無結果畫面出來，請勿按回上一頁。請依正常程序選擇報名費繳費的功能再重新進入信用卡交易頁面。



C.委託在臺親友代繳：

畫面上會出現帳號的訊息，請將此訊息告知受委託的親友，將報名費繳入此帳號。由於此帳號是依據考生的身份號產生，故費用入帳後(約一個工作天)，本會就可以知道是那位考生繳費的。

PS.若在繳費期限最後一天繳費，請於下午 3 點前完成，才會在當天入帳。


打印画面

考生可委托在台亲友将报名费缴入以下的账号





收款行	台灣銀行台南分行
銀行代碼	██████
繳款帳號	██████████
收款人戶名	大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
繳費金額	新台幣 █████ 元

繳款帳號是依考生的身分號及繳費金額產生，當費用入帳後，本會會知道那個考生繳費完成了。

返回報名程序。







※返回主畫面：非即時反饋(兩岸的銀行皆需要作業時間)，待本會確實已收到報名費，該步驟左上角才會出現小圖示及「已完成繳費」的字樣。

请依下列步骤完成报名作业

 步骤1 填写考生报名表 填写考生学历、相片及连接数据。	 步骤2 填写报考志愿 依考生志愿顺序,填报志愿。	 步骤3 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 步骤4-已完成缴费 报名费缴费 缴交研究所报名费。	 步骤5 备审材料上传 缴交志愿要求的备审材料。	 步骤6 提交备审材料 确认备审材料,提交后,就无法再修改。
--	---	---	--	---	--

步驟 5：備審材料上傳

请依下列步骤完成报名作业

 步骤1 填写考生报名表 填写考生学历、相片及连接数据。	 步骤2 填写报考志愿 依考生志愿顺序,填报志愿。	 步骤3 提交报名表及志愿 确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。	 步骤4-已完成缴费 报名费缴费 缴交研究所报名费。	 步骤5 备审材料上传 缴交志愿要求的备审材料。	 步骤6 提交备审材料 确认备审材料,提交后,就无法再修改。
--	---	---	--	---	--

- 繳交填報志願要求的材料，請將文件製成 PDF 檔，檔案大小以 5MB 為限；

若為 MP4 影音檔，檔案大小以 50MB 為限。

- 推薦函，請輸入推薦人之姓名、服務單位及職稱、Email、連絡電話。(系統會自動發信給推薦人，由推薦人提供推薦函。)(請務必先行與推薦人聯繫好)
- 若打算放棄志願，您可以在該志願勾選「放棄此志願打勾」。(ps.只能放棄，無法更換志願)
- 備審材料上傳示意圖(實際請依各志願要求提交)(無則免上傳)

**年大学校院联合招收大陆地区学生入学
报名系统**

[报名程序](#) | [分发作业](#) | [登出系统](#) (报名号:) 您好!

备审材料上传

第1志愿 大学 系

放弃此志愿请打勾

备审材料	必/选缴	档案				说明
1.推荐函	必缴	*推荐人姓名	服务单位及职称	*Email	联络电话	请填写至多1位推荐人联络方式,姓名及Email为必填项目
		李OO	OO大學教授			
2.简要自传(1,000字以内)	必缴	上传档案	检视档案	删除档案		请将文件制成PDF檔,档案大小以5MB为限
3.研究计画(5,000字以内)	必缴	上传档案	检视档案	删除档案		请将文件制成PDF檔,档案大小以5MB为限
1.专业成果	选缴	上传档案				请将文件制成PDF檔,档案大小以5MB为限
2.英语能力证明	选缴	上传档案				请将文件制成PDF檔,档案大小以5MB为限
4.大学历年成绩单	必缴	上传档案	检视档案	删除档案		请将文件制成PDF檔,档案大小以5MB为限

※此步驟 (備審材料上傳) 左上角若出現 小圖示：不代表所有志願材料都有完成及成功上傳，請自行確保材料都有完成上傳。

请依下列步骤完成报名作业

✓ 步骤1

填写考生报名表

填写考生学历、相片及联络数据。

✓ 步骤2

填写报考志愿

依考生志愿顺序,填报志愿。

✓ 步骤3

提交报名表及志愿

确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。

✓ 步骤4-已完成缴费

报名费缴费

缴交研究所报名费。

✓ 步骤5

备审材料上传

缴交志愿要求的备审材料。

步骤6

提交备审材料

确认备审材料,提交后,就无法再修改。

※推薦人收到系統通知（連結），上傳推薦函畫面示意圖

年大校院聯合招收大陸地區學生入學
研究所報名系統

推薦信上傳作業
Uploading System for Recommendation Letters

尊敬的 [] 先生您好:
學生 [] 於大學校院聯合招收大陸地區學生入學管道報考 [] 指定由您
寫推薦信,請注意下列事項:

1. 若是書寫者,請於信上簽名並掃描成PDF檔後上傳
2. 若是由電腦打字者,請於印出後簽名並掃描成PDF檔後上傳
3. 檔案大小限制為5MB
4. 上傳期限為 [] 下午 05:00:01前

感謝您的協助!!
Dear Mr. []
Mr. /Ms. [] applies for [] of []
[] via Joint University Admission for Mainland Chinese
Students and requests your favor to write a recommendation letter. Please pay attention to the
following:

1. If the letter is by handwriting, please sign on the letter, scan it, convert it into PDF file and upload
the file.
2. If you type this letter, please print it out, sign your name, scan the letter, convert it into PDF file
and upload the file.
3. The file size should be no larger 5MB.
4. Please upload before [] 17:00

Thank you for your cooperation. []
請選擇檔案: [選擇檔案] 未選擇任何檔案 [檔案上傳(fileupload)]

Thank you for your cooperation. []
請選擇檔案: [選擇檔案] 未選擇任何檔案 [檔案上傳(fileupload)]

請確認下列上傳文件是否正確,正確請按『提交推薦信』,不正確者請再重新上傳一次. [提交推薦信(submit)]

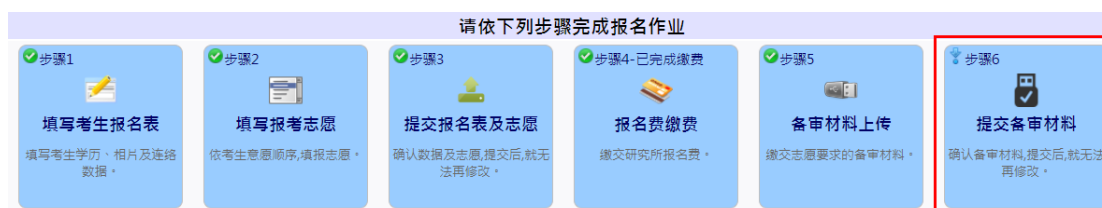
※提交推薦信後，會出現*已完成推薦信提交作業*訊息。(如下圖)
PS.提交後，無法更換檔案。

Thank you for your cooperation.
已完成推薦信提交作業

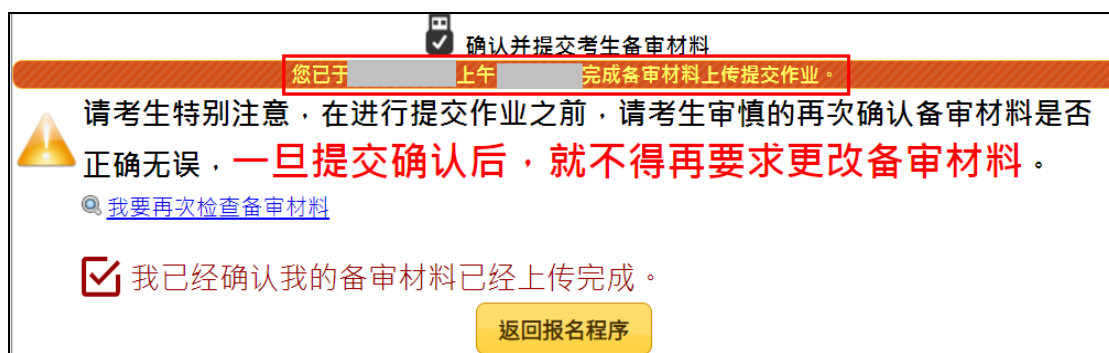
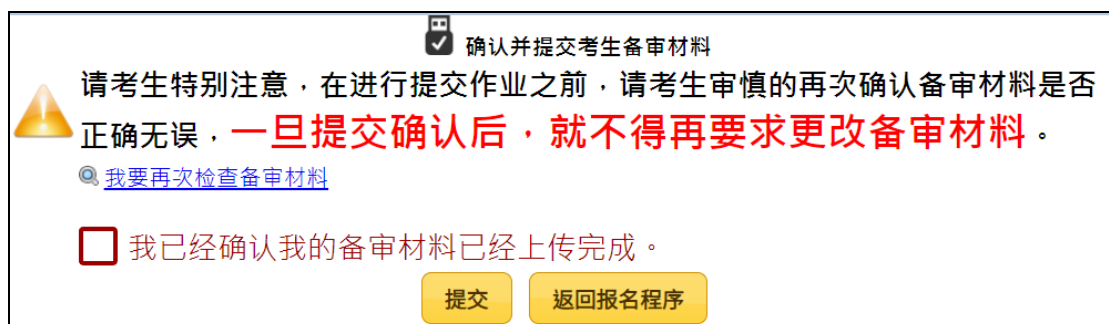
※推薦人完成上傳推薦函，考生會收到 EMAIL 通知，畫面示意圖



步驟 6：提交備審材料



請考生特別注意，在進行提交作業之前，請考生審慎的再次確認備審材料是
否正確無誤，一旦提交確認後，就不得再要求更改備審材料。



※返回報名程序：若完成提交動作，該步驟左上角會出現✔小圖示。

请依下列步骤完成报名作业

<p>✔步骤1</p> <p>填写考生报名表</p> <p>填写考生学历、相片及联络数据。</p>	<p>✔步骤2</p> <p>填写报考志愿</p> <p>依考生意愿顺序,填报志愿。</p>	<p>✔步骤3</p> <p>提交报名表及志愿</p> <p>确认数据及志愿,提交后,就无法再修改。</p>	<p>✔步骤4-已完成缴费</p> <p>报名费缴费</p> <p>缴交研究所报名费。</p>	<p>✔步骤5</p> <p>备审材料上传</p> <p>缴交志愿要求的备审材料。</p>	<p>✔步骤6</p> <p>提交备审材料</p> <p>确认备审材料,提交后,就无法再修改。</p>
--	---	---	--	--	--

※提交備審查料後，若有推薦信項目，可查看推薦者是否有上傳推薦信。

您已于2019/11/19 上午 09:31:15完成备审材料上传提交作业。

第1志愿 南台科技大学 系

备审材料	必/选缴	档案			
		*推荐人姓名	服务单位及职称	*Email	连络电话
1.推荐信2封	必缴				<p>上传结果</p> <p>● 推荐信未上传</p> <p>● 推荐信已经完成上传</p>
2.作品	必缴	检视档案 SampleVideo.mp4			
3.自传	必缴	检视档案 20190424.pdf			
4.本科历年成绩单	必缴	检视档案 58330060.pdf			
1.毕业证件影本(毕业证及学位证)	选缴	检视档案 1070119747.pdf			
2.英语能力证明	选缴	检视档案 1070119746.pdf			
5.競賽或檢定證書	选缴	检视档案 123452.pdf			

(三) 其他系統功能

其它系统功能

<p>资格审查</p> <p>查询考生资格审查结果</p>	<p>联系本会</p> <p>若有任何疑问可以联系本会寻求解决</p>	<p>变更密码</p> <p>变更系统登入密码</p>	<p>银联卡交易记录查询</p> <p>检查中断的交易是否有完成支付</p>
--------------------------------------	--	------------------------------------	---

1. 資格審查

當本會收到您的報名材料後，會對您的資格進行審查，您可以到這個功能查詢您的資格審查結果(非錄取審查結果)。

尚未进行资格审查。

由于申请件数可能颇多，请耐心等待审查。

返回报名程序

ps.若超過一星期尚無查詢到資格審查結果，請留意是否有收到本會的通知 E-mail，再與本會聯繫確認。

2. 聯繫本會

若您有任何问题，欢迎使用以下方式与我们连络：

Forum : <https://webap.rusen.stust.edu.tw/bbs/login.aspx>

E-mail : rusen@stust.edu.tw

TEL : +886-6-2435163

提醒您，若您是来信询问，请注明考生的报名号，您的报名号为:

3. 變更密碼

若您需要變更您的登入密碼，請至這個功能變更。

* 旧密码	<input type="text"/>
* 新密码	<input type="text"/>
* 确认新密码	<input type="text"/>

變更密碼

4. 銀聯卡交易記錄查詢

使用銀聯卡支付才會有這項記錄。

※交易紀錄查詢示意圖

如果您在銀聯卡支付過程中,發生不可預期的中斷事件或者是交易完成后忘記按下「返回商戶」,您可以點擊下列的交易記錄,檢查是否已完成繳費作業。

交易記錄	交易進入時間
檢查	

貳、 招生學校招生資料查詢系統

連結至 https://webap.rusen.stust.edu.tw/Rusenview/2021/univdep_T.aspx

大學校院招收大陸地區學生聯合招生委員會
University Entrance Committee for Mainland Chinese Students

招生學校招生資料查詢系統
=== 研究所 ===

※方式一※ 選擇學制： 碩士班 博士班 關鍵字查詢：

※方式二※ 步驟一，選擇學制 碩士班 博士班
步驟二，選擇學門
步驟三，選擇學類
步驟四，選擇系組

※方式三※ 步驟一，選擇區域
步驟二，選擇學校
步驟三，選擇學制 碩士班 博士班
步驟四，選擇系所 ※系所依據系所名稱排序

預選之系所
(最多可一次查詢10個)

查詢

※若系所(專業)名稱後接(縣市名稱)、則表示同一學校,不同系所在不同縣市上課。
範例:
※銘傳大學 企業管理學系(台北市):於台北市校區上課。
※銘傳大學 應用中國文學系(桃園縣):於桃園縣校區上課。